



MARINHO
HERMES
TREINAMENTOS



PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

OBJETIVOS DO PROGRAMA Desenvolver habilidades essenciais para uma comunicação assertiva, que produza resultados positivos de acordo com o público ao qual a mensagem é direcionada e de acordo com seu propósito naquele momento. Serão trabalhados 3 pilares: **ESTRUTURA das apresentações, CONTEÚDO E FORMA.**

METODOLOGIA Treinamento de 6 sessões, acompanhado por dois instrutores simultaneamente, a fim de promover mudanças emocionais e estruturais no participante ao se dirigir ao público. O treinamento será em grupo, com o desenvolvimento dos objetivos pessoais de cada participante; serão repassados conceitos e atividades práticas acompanhadas com coaching instantâneo e revisão imediata em sala individual. Todas as apresentações do participante serão filmadas para validar o feedback instantâneo.

CONTEÚDO

AUTOCONFIANÇA DIANTE DE MICROFONES E CÂMERAS

- Tornar-se seguro e natural utilizando o microfone corretamente;
- Eliminar a ansiedade diante de câmeras;
- Sentir-se tranquilo enquanto exposto ou em pé diante de um auditório.

ESTRUTURA DA COMUNICAÇÃO

- Como preparar uma apresentação com rapidez, e até mesmo de improviso;
- Realizar diferentes modos de abertura e desenvolvimento, conquistando a atenção dos ouvintes;
- Encerrar sua comunicação em alta, com clareza e objetividade.

PRESENÇA DE ORADOR

- Como trajar-se adequadamente para uma apresentação presencial ou videoconferência;
- Desenvolver sua postura, utilizando gestos e movimentos concatenados;
- Explorar os recursos de sua voz, como ritmo e entonação, de modo a envolver a audiência;
- Dicas práticas para conduzir e participar de videoconferências.

DOMINAR O USO DE RECURSOS AUDIOVISUAIS

- Utilizar corretamente objetos e evidências;
- Como manusear corretamente equipamentos de imagem;
- Como se comportar ao utilizar recursos audiovisuais.

MANTER O CONTROLE

- Como conduzir eficazmente reuniões. Manter o controle da palavra e da ordem;
- Dominar o ritmo e a cadência de eventos, conquistando a participação dos ouvintes;
- Manter o foco sobre o assunto de seu interesse.

RESPONDER PERGUNTAS COM ÊXITO

- Manejo profissional de perguntas difíceis, dúbias, complexas e arditosas, utilizando-as a seu favor;
- Como ganhar tempo de modo elegante para organizar suas ideias;
- Manter o raciocínio enquanto pressionado, obtendo uma vitória a cada pergunta respondida.

INFLUENCIAR PESSOAS

- Sustentar uma ideia através de diferentes evidências; Conduzir linhas de raciocínio estratégicas;
- Como manter-se no foco de sua estratégia de comunicação.

Duração:

3 dias consecutivos, com carga horária de 8 horas/aula por dia, totalizando 24 horas/aula.

Coaching individual:

corretivo e instantâneo

Incluso na inscrição:

manual do participante, material didático, coffee break, certificado de conclusão.



MARINHO
HERMES
TREINAMENTOS



www.marinhohermestreinamentos.com.br

Rua 1º de Maio, N° 150 - Sala 09
Jd. Paraíso - Luís Eduardo Magalhães / BA.
CEP 47850-000